

واحد تأسیسات

مدیریت و سازماندهی

برنامه استراتژیک

- نسخه ای از برنامه استراتژیک بیمارستان در این واحد در دسترس می باشد.
- در واحد تأسیسات، نسخه ای خوانا و قاب شده از مأموریت بیمارستان، در محلی مناسب و قابل رؤیت، نصب شده است.
- کلیه کارکنان واحد تأسیسات، از مأموریت بیمارستان و سهم این واحد در راستای دستیابی به اهداف استراتژیک آن اطلاع دارند.

مسئول واحد

- فردی با تحصیلات مهندسی مرتبط، مسئول واحد تأسیسات است .

مدیریت و توانمندسازی نیروی انسانی

پرونده یا فایل پرسنلی

- پرونده یا فایل پرسنلی هر یک از کارکنان واحد تأسیسات، حداقل شامل موارد ذیل بوده و یک نسخه از آن در اختیار مسئول واحد می باشد:

Ø تمام مشخصات و جزئیات تماس کارکنان

Ø شرح وظایف شغلی امضا شده توسط فرد

- Ø چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود امضا شده توسط فرد
- Ø مدارک تحصیلی
- Ø مدارک دوره های آموزشی طی شده
- Ø مستندات مربوط به ارزیابی اولیه توانمندی کارکنان به منظور انجام مسئولیتهای محوله
- Ø مستندات مربوط به آزمون های دوره ای ارزیابی حرفه ای و غیر حرفه ای کارکنان

لیست کارکنان

- در واحد تأسیسات، لیستی از تمامی کارکنان شامل موارد ذیل در تمامی ساعات شبانه روز، در دسترس می باشد:
- الف) نام
- ب) تلفن تماس و آدرس (شامل تلفن و آدرس خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم، از طریق آنها بتوان با فرد تماس گرفت.)
- پ) سمت سازمانی
- یک جدول مکتوب از اسامی و سمت افراد جهت برنامه شیفت ماهانه واحد تأسیسات وجود دارد.
- مستندات نشان می دهند که تعداد و چینش نیروی انسانی، متناسب با حجم کار می باشد.
- درموردی که بیمارستان از پیمانکاران خارجی برای واحد تأسیسات استفاده می کند نیز موارد فوق باید در دسترس باشند.

دوره توجیهی بدو ورود

- در واحد تأسیسات، یک کتابچه توجیهی برای آشنا سازی پرسنل جدید با شرایط عمومی بیمارستان و ویژگیها و نکات اختصاصی این واحد، موجود است که حداقل شامل موارد ذیل می باشد:
- الف) معرفی کلی بیمارستان از جمله (نقشه ساختمان، برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، برنامه کنترل عفونت، موضوعات ایمنی و سلامت حرفه ای، آتش نشانی و مدیریت خطر، ویژگیهای فرهنگی و بومی مردم منطقه و چارت و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به امور اداری و مالی همچون مرخصی ها، تاخیر و تعجیل، حضور و غیاب، حقوق و مزایا، پاداش و اضافه کار، امکانات رفاهی و)
- ب) معرفی جزییات و موارد خاص این واحد (خصوصاً موارد مرتبط با مسئولیتهای و شرح وظایف هر فرد)

پ) زیر مجموعه ای که اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات و ابزار اختصاصی واحد را دربرمی گیرد.
ت) چک لیستی مبنی بر گذراندن کلیه مباحث برنامه توجیهی مربوطه، که پس از امضاء توسط هر یک از کارکنان، در پرونده پرسنلی آنان بایگانی می شود.

آزمون صلاحیت و توانمندی کارکنان

- مستندات نشان می دهند که آزمون توانمندی کارکنان باتوجه به نقش ها و مسئولیتهای آنان ، انجام می شود.
- مستندات نشان می دهند که آزمونهای توانمندی در فواصل زمانی منظم و متناسب با نقش ها و مسئولیتهای، برای کلیه کارکنان ، برگزار می شوند.
- مستندات نشان می دهند که اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارسائیهای شناسایی شده در آزمون توانمندی کارکنان ، انجام می گیرد.
- مستندات نشان می دهند که اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت ارتقاء توانمندی کارکنان، مورد بررسی قرار می گیرند.

آموزش و توانمندسازی کارکنان

- واحد تأسیسات، یک گزارش ارزیابی سالانه از نیاز های آموزشی کارکنان این واحد، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت سازمان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارائه می نماید.
- مستداتی که نشان می دهند کلیه کارکنان ، دوره های آموزشی لازم را در فواصل زمانی مناسب، گذرانده اند، در پرونده پرسنلی آنان ، موجود است.
- کلیه کارکنان بخش، در فواصل زمانی مناسب، آموزش های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی ریوی پایه را دریافت می نمایند.
- کلیه کارکنان در زمینه ی نقش خود در تشخیص ارزشها و عقاید گیرندگان خدمت، رعایت حقوق آنان و ارتقای مهارتهای رفتاری و ارتباطی خود، به طور مستمر آموزش می بینند .
- کلیه کارکنان در زمینه کنترل عفونت، ایمنی و سلامت حرفه ای، آتش نشانی، مدیریت خطر و بهداشت محیط، سالانه آموزش می بینند.

- حداقل یکبار در سال، مانور آتش نشانی و تخلیه، در بیمارستان برگزار می گردد.

کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط

- کتابچه ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط، در این بخش موجود و شامل موارد ذیل است:
 - Ø اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت حرفه ای و بهداشت محیط
 - Ø اطلاعات اختصاصی برای این بخش، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی
 - Ø يك بروشور حاوي روشهاي ايمن عملکرد و سلامت شغلي (ویژه بخش های اورژانس و با هدف کاهش خطرات شناسایی شده در این بخش) موجود می باشد.

کتابچه راهنمای عملکرد

- در این واحد یک کتابچه راهنمای عملکرد وجود دارد که حداقل شامل توضیحات کامل در موارد ذیل است:
 - Ø سیستمهای مولد
 - Ø UPS برق اضطراری
 - Ø تهویه مطبوع
 - Ø سیستم گرمایش
 - Ø سیستم تصفیه آب

خط مشی ها ، روشها و فرآیندها

خط مشی ها و روش ها

- یک کتابچه خط مشی ها و روشها در واحد وجود دارد که مسائل مدیریتی و عملیاتی بخش تاسیسات را توصیف می نماید:
- خط مشی ها و روش ها به طور منظم بازنگری می شوند.
- خط مشی ها به روشنی مشخص می باشند.
- روشها به روشنی مشخص می باشند.
- کتابچه خط مشی ها و روشها دارای يك فهرست دقیق می باشد.
- خط مشی ها و روشهای اختصاصی برای واحد تاسیسات بیمارستان حداقل شامل موارد ذیل است:
- تعمیر و نگهداری انواع تاسیسات موجود در بیمارستان
- نگهداری از مسیر جریان برق و خروجیهای آن در تمام بیمارستان
- مدیریت سیستم های بهره برداری (مانند لوله کشی ها، برق، گرمایش، تهویه هوا و تهویه مطبوع و...)
- ایمنی کارکنان
- فرایند درخواست و انجام سرویسهای تعمیر و نگهداری
- نظام ثبت کامل خدمات
- کنترل رعایت الزامات و استانداردهای بخش توسط پیمانکار خارجی (در صورتی که بخش توسط پیمانکار خارجی اداره می شود)

برون سپاری خدمات

- هر گونه واگذاری خدمات تعمیر و نگهداری یا فعالیت های اختصاصی مربوطه، به خارج از بیمارستان، باید بر اساس یک قرارداد کارشناسی شده باشد.

- گزارشات یا رونوشت آنها برای هر مورد از تعمیراتی که بوسیله پیمانکار انجام می شود باید در این واحد نگهداری گردد.

امکانات و ملزومات

نقشه ها

- نقشه های ساختمان، فضاها و تجهیزات مربوطه در دسترس می باشند.
- نقشه های مربوطه شامل موارد ذیل می باشند:

Ø نقشه سیم کشی های برق

Ø لوله کشی

Ø مسیر تهویه هوا

Ø مسیر گازهای طبی

فهرست تجهیزات

- لیست کاملی از کلیه تجهیزاتی که توسط این واحد نگهداری می شود ، موجود است.
- جدول برنامه زمان بندی سرویس، تعمیر و نگهداری، موجود می باشد.
- سرویسها، بازدیدها و تعمیرات انجام شده و خلاصه فعالیت های اختصاصی در هر مورد، حداقل در موارد ذیل ثبت شده اند :

Ø مولد برق

Ø UPS

Ø سیستم تصفیه آب

Ø سیستم تهویه مطبوع

Ø سیستم گرمایش

Ø باز دید ماهیانه محل های

Ø بازدید و تست حداقل ماهیانه میزان آلاینده های هوا

- گزارشات بازدیدها و آزمون ها در واحد تاسیسات نگهداری می شود.

امکانات

- کارگاه تاسیسات دارای نور و تهویه مناسب است.
- کارگاه به تناسب بیمارستان، دارای فضای کافی است.
- کارکنان امکانات و تجهیزات کافی جهت ارائه خدمات مناسب را در اختیار دارند.
- تسهیلات شستشوی دست، در دسترس است.

بهبود کیفیت و جمع آوری داده ها

بهبود کیفیت

- برنامه بهبود کیفیت هماهنگ با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان در این واحد نیز پیاده می شود .
- برنامه بهبود کیفیت بایستی دارای شاخص های عملکردی اختصاصی، قابل اندازه گیری ، واقع بینانه، و دارای زمان بندی باشد
- مستندات نشان می دهند که اجرای برنامه های بهبود کیفیت به طور دائمی پایش می شود.

جمع آوری و تحلیل داده ها

- داده های بخش تاسیسات جمع آوری و رایانه ای می شوند.
- علت منطقی جمع آوری هر داده ،شرح داده شده است.
- چک لیست برای ممیزی داخلی بخش وجود دارد.
- ممیزی انجام می شود.
- تحلیل نتایج ممیزی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب بر اساس آن، مستند شده اند.
- این واحد حداقل دارای یک پایانه کامپیوتری مخصوص به خود می باشد که متصل به سیستم رایانه ای بیمارستان است.

سازمان بهداشت و درمان